

## **EDITAL DE PREGÃO 011/2018**

### **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2018**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA – CMVC**, mediante o Pregoeiro designado pelo Decreto nº 2285/2018, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local abaixo indicado, fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma presencial, do tipo menor preço global, conforme descrito neste Edital e Anexos.

**LOCAL:** Sala de reuniões, Rua Coronel Gugé, 150, Centro, Câmara Municipal – Vitória da Conquista – BA.

**DATA:** 26/10/2018

**HORÁRIO:** 9:00 horas

#### **INFORMAÇÕES:**

**FONE:** (77) 3086-9631

**E-mail:** licitacoescmvc@hotmail.com

O presente certame reger-se-á pelas disposições das Leis Federais 8.666/93, 10.520/2002, Decreto 3.555/02, Lei Estadual 9.433/2005 e demais legislações pertinentes e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital.

Os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste Edital deverão ser entregues **LACRADOS** no Setor denominado Diretoria Administrativa e Financeira da Câmara Municipal de Vitória da Conquista - BA, localizado no 4º andar, na Rua Coronel Gugé, 150, Centro, Vitória da Conquista – Bahia em horário de 8 às 12 h. e 14 às 18 h. de 2ª a 5ª; e de 8 às 12 h às sextas-feiras.

## **1. DO OBJETO**

**1.1.** Contratação de serviços sob demanda, com vistas à realização da “REUNIÃO SOLENE DE ENTREGA DO TÍTULO DE CIDADÃO CONQUISTENSE – ANO 2018”, de modo a atender às necessidades da Câmara Municipal de Vitória da Conquista, nos termos e condições constantes no presente Edital e seus anexos.

## 2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão Presencial toda e qualquer empresa legalmente estabelecida no País e que atenda às exigências deste Edital e dos seus anexos, e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.

2.2. Não poderão participar do presente Pregão Presencial:

- a. Consórcio de empresas, sob nenhuma forma;
- b. Empresa declarada inidônea ou suspensão de licitar em órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;
- c. Empresa que se encontre sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação;
- d. Empresa estrangeira que não funciona no país; e
- e. Cujo ramo de atividade não seja compatível com o objeto desta licitação.

## 3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Considera-se como representante legal, ou credenciada junto ao pregoeiro a pessoa física regularmente designada para representar a licitante no processo licitatório. **O credenciamento será efetivado por:**

**a)** Em se tratando de **SÓCIO**, far-se-á através da apresentação de cópias simples Carteira de Identidade, acompanhada do original; Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, em cópia simples acompanhada do respectivo original ou cópia autenticada em Cartório. No caso das Sociedades por Ações, apresentação do documento de eleição e posse dos administradores, em cópias simples acompanhadas dos originais **ou cópia autenticada em Cartório**, além da declaração de que a licitante é Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme modelo (Anexo X).

**b)** Em se tratando de mandatário, através de **CRENCIAL**, esta será apresentada, **PREFERENCIALMENTE** na forma do **ANEXO IV**, do Edital, acompanhada de cópia simples da Carteira de Identidade e original e também do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, em cópia simples e o respectivo original, **ou cópia autenticada em Cartório**, além

da declaração de que a licitante é Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme modelo (Anexo X).

c) Quando o mandatário for representado através de **PROCURAÇÃO**, esta será apresentada por instrumento PÚBLICO ou PARTICULAR que contenha, preferencialmente, o conteúdo constante no modelo do referido ANEXO, **com firma reconhecida em Cartório** e também o Estatuto/Contrato Social (em cópia simples acompanhada do respectivo original **ou cópia autenticada por Cartório**), além da declaração de que a licitante é Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme modelo (Anexo X). O mandatário apresentará, no ato, a Carteira de Identidade ou outro documento oficial de identificação que contenha foto, em cópia simples acompanhada do respectivo original **ou cópia autenticada por Cartório**.

**3.2.** No credenciamento, o representante da licitante entregará à Comissão de Licitação, em separado, fora dos envelopes de preço e de habilitação, os seguintes documentos:

- a) Estatuto Social, Contrato Social ou documento de Eleição e Posse dos Administradores;
- b) CREDENCIAL ou PROCURAÇÃO;
- c) Declaração da licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes do Edital, na forma do ANEXO III.**

**3.3.** Se a licitante **não** apresentar a declaração citada no item 3.2 “c”, o Pregoeiro autorizará o representante legal da empresa, com poderes para assinar documentos, que a mesma seja feita na própria sessão, ou se ainda, a referida declaração estiver dentro de um dos envelopes da proposta de preços e/ou dos documentos de habilitação, poderá, o Pregoeiro, na presença de todas as licitantes, solicitar que a mesma abra os respectivos, retire-a e o lacre novamente.

**3.4.** Os interessados que enviarem os envelopes de proposta comercial e documentação de habilitação, sem representante credenciado, deverão remeter fora dos envelopes, à declaração acima.

**3.5.** Os documentos referidos no item 2, poderão ser apresentados, em cópia autenticada por cartório, ou cópia não autenticada acompanhada do original.

**3.6. Uma vez entregue todas as credenciais, não será permitida a participação de**

**licitantes retardatários, salvo se com isso, os presentes concordarem, expressamente e em unanimidade, devendo essa circunstância ficar consignada na Ata da Sessão.**

**3.7.** A ausência de apresentação do credenciamento impedirá o preposto da licitante de se manifestar e responder pela empresa durante a sessão.

**3.8.** Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

**3.9.** O Sr. Pregoeiro analisará os documentos concernentes ao credenciamento, podendo declarar não credenciada para o oferecimento de lances verbais, os interessados que não apresentarem os documentos acima descritos, e/ou que não possuam compatibilidade entre o ramo de atividade declarado nos documentos constitutivos apresentados e o objeto licitado.

#### **4. DOS ENVELOPES DE PROPOSTAS E DE DOCUMENTAÇÃO**

**4.1.** A proposta de preço e os documentos de habilitação deverão ser entregues no dia, hora e local fixado no preâmbulo deste instrumento, em envelopes distintos, opacos, lacrados (com cola ou lacre) e identificados em seu frontispício com o nome comercial da licitante e com os seguintes dizeres:

##### **ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**

CÂMARA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2018

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

CNPJ

##### **ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

CÂMARA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2018

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

CNPJ

**4.2.** Não havendo expediente na data marcada ou outro fato superveniente que impeça a realização do certame, fica a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, conservando a mesma hora e local, se outra data ou horário não forem estabelecidos pelo Setor de Licitações e Contratos ou pelo Pregoeiro.

## 5. DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. A proposta deverá ser redigida em língua nacional, datilografada ou impressa em papel timbrado da empresa, em única via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas. Suas folhas devem ser rubricadas e a última datada e assinada por pessoa com poderes para assumir obrigações em nome da empresa (proprietário, dirigente, sócio-gerente ou mandatário), e dela deverão constar:

- a. O seguinte título: **“PROPOSTA DE PREÇOS PARA O PREGÃO PRESENCIAL N.º 011/2018 DA CÂMARA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA – BA.**
- b. O nome comercial da proponente, número do CNPJ, endereço, telefone e dados bancários.
- c. Os preços unitários e totais referentes ao item cotado, expressos em moeda nacional, em algarismos e por extenso (prevalecendo esta forma em caso de discordância), devendo estar inclusas todas as despesas concernentes a tributos, frete, seguros e outras necessárias à completa execução da prestação contratual de fornecimento.
- d. A apresentação das propostas implicará plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital.

5.2. Não serão aceitas propostas: alternativas, submetidas a termo, condição ou encargo ou com preços indeterminados.

5.3. O prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias, contado da data prevista para entrega dos envelopes.

5.4. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta escrita, salvante as alterações dos preços decorrentes da etapa de lances ou a correção de meros erros formais.

5.5. Poderão ser corrigidos pelo pregoeiro erros meramente matemáticos.

5.6. A falta de rubrica, data e/ou assinatura na proposta somente poderá ser suprida por representante da proponente, com poderes para tal fim, que esteja presente na reunião de abertura dos envelopes.

**5.7.** Se da proposta constar condições materiais mais vantajosas que as exigidas neste edital, elas não serão consideradas para efeito de escalonamento das ofertas, mas vincularão o proponente na execução contratual.

**5.8.** A entrega dos produtos ocorrerá nas dependências da licitante vencedora da licitação, de acordo com a demanda, mediante apresentação de requisição própria emitida pela CMVC.

## **6. DOS DOCUMENTOS HABILITATÓRIOS**

**6.1.** Os documentos necessários à habilitação:

**6.1.1.** Quanto à habilitação jurídica:

- a. registro comercial, no caso de empresa individual;
- b. ato constitutivo, estatuto ou contrato social, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c. inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d. decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**6.1.2.** Quanto à regularidade fiscal:

- a. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b. Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- c. Prova de regularidade junto à Fazenda Federal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei e com a Procuradoria da Fazenda Nacional,

através da Certidão Negativa da Dívida Ativa da União, sendo este último datado dos últimos 180 dias, desde que outro prazo não esteja estipulado neste documento;

- d. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos/CND e do Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS/CRF.
- e. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

**6.1.3.** Quanto à qualificação econômico-financeira: certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica a menos de 90 (noventa) dias da data de recebimento dos envelopes prevista no preâmbulo deste Edital.

**6.1.4.** Declaração (modelo no ANEXO VIII) de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

**6.1.5.** Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, (modelo do Anexo VII), assinada por representante com poderes para agir em nome da empresa.

**6.1.6.** Apresentar no mínimo 02 (dois) atestados, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter fornecido/prestado, a contento, materiais/serviços semelhantes aos ora licitados.

**6.2.** Os documentos acima poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (legível) autenticada por cartório competente ou pelo pregoeiro ou sua equipe, neste último caso, os originais deverão ser apresentados quando da abertura do envelope de habilitação a fim de comprovar sua autenticidade.

**6.3.** Os licitantes que apresentarem documentos em desacordo com as estipulações desta seção ou não lograrem provar sua regularidade serão inabilitados.

**6.4.** Juntamente com a documentação, já deverão, preferencialmente, ser apresentados os dados da pessoa que assinará o contrato, em especial: nome, CPF, número da identidade, endereço e telefone de contato.

**6.5.** A validade dos documentos será aquela expressa nos mesmos ou estabelecida em lei.

## **7. DO PROCEDIMENTO**

**7.1.** No dia, hora e local fixados no preâmbulo deste ato convocatório, o pregoeiro instaurará a sessão pública destinada ao credenciamento dos representantes, ao recebimento dos envelopes de propostas de preços e de documentação e, ainda, à realização do procedimento licitatório.

**7.2.** Inicialmente será verificado o credenciamento dos representantes, devendo o pregoeiro motivar suas decisões quanto a esta fase, consignando-as em ata, principalmente nos casos em que se decidir pela irregularidade da representação.

**7.3.** Os interessados que enviarem os envelopes de proposta comercial e documentação sem representante credenciado deverão remeter, fora dos envelopes, a declaração referida no ANEXO III.

**7.4.** O pregoeiro receberá e verificará a regularidade dos envelopes trazidos pelos licitantes, observando o preenchimento dos requisitos fixados neste edital.

**7.4.1.** Recebidos os envelopes, descaberá a desistência da proposta.

**7.5.** Em seguida, o pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e as examinará, a fim de verificar o cumprimento das condições formais e materiais estabelecidas neste Edital, devendo ser desclassificadas, de plano, as que estiverem em desacordo.

**7.6.** Para o lote, as propostas de preços válidas serão ordenadas em ordem crescente de preços, devendo ser, em seguida, eleitos para participar da fase de lances o autor da proposta de preço mais baixo e os que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em até dez por cento relativamente ao menor preço.

**7.7.** Se não existirem, no mínimo, três propostas escritas que atendam às condições previstas no item anterior, serão selecionados para a fase de lances os autores das três melhores propostas, quaisquer que sejam os preços.

**7.8.** Considerando o estabelecido no item anterior, caso haja propostas empatadas na terceira posição, todas elas participarão da etapa de lances.



**7.9.** Se, com os critérios acima, não for possível a obtenção do número mínimo de três proponentes, seja por desinteresse do mercado seja por desclassificações de propostas escritas, o certame transcorrerá normalmente com dois licitantes na fase de lances. Caso haja o comparecimento de um único interessado ou uma só proposta admitida, o pregoeiro dará continuidade ao procedimento sem a realização da fase de ofertas verbais, aplicando os dispositivos deste edital concernentes à aceitabilidade da proposta, à habilitação, à negociação do preço ofertado e à adjudicação.

**7.10.** A fase de lances se processará em rodadas consecutivas, nas quais os representantes dos licitantes selecionados poderão formular, sucessivamente, ofertas verbais, na oportunidade de cada um, até que se obtenha o menor preço possível.

**7.11.** Os licitantes só poderão ofertar um lance por rodada.

**7.12.** O primeiro lance caberá ao autor da proposta selecionada de maior preço. Logo depois, o pregoeiro convidará individualmente, em ordem decrescente de preços, os demais licitantes selecionados para ofertarem seus lances, seguindo a mesma sequência nas rodadas subsequentes.

**7.13.** Caso duas ou mais propostas escritas apresentem valores iguais, para se estabelecer a ordem de oferta de lances, serão realizados sorteios, cujos vencedores deverão assumir os lugares subsequentes na sequência.

**7.14.** Os lances deverão ter seus valores distintos e mais reduzidos do que os propostos anteriormente.

**7.15.** A formulação de lances não é obrigatória. A eventual recusa do licitante em ofertar lance, quando for convidado, seja na rodada inicial seja nas subsequentes, implicará, apenas, sua exclusão da fase de lances nas rodadas ulteriores. Contudo, nessa hipótese, o preço da proposta escrita ou do último lance formulado, conforme o caso será mantido, para efeito de ordenação das propostas.

**7.16.** O preço da proposta escrita do licitante sem representação continuará válido na etapa de lances, se ela for selecionada para tanto.

**7.17.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**7.18.** Os lances deverão ficar adstritos à redução dos preços, não se admitindo ofertas destinadas a alterar outros elementos da proposta escrita.

**7.19.** Quando convidado a ofertar seu lance, o representante do licitante poderá requerer tempo, para analisar seus custos ou para consultar terceiros, podendo, para tanto, valer-se de celular. O tempo concedido não poderá exceder de 5 minutos.

**7.20.** O pregoeiro deverá registrar os lances ofertados, podendo, para tal fim, usar meios eletrônicos de gravação.

**7.21.** Os licitantes poderão utilizar equipamentos de gravação para registrar o procedimento, desde que não embaracem o desenvolvimento do certame ou prejudiquem o conforto físico dos presentes.

**7.22.** Quando for obtido o menor preço possível para o item, a etapa de lances será concluída para ele.

**7.23.** Declarada encerrada a fase de lances, o pregoeiro procederá à classificação dos licitantes, considerando os valores lançados, e examinará a aceitabilidade da menor proposta, quanto ao objeto e ao preço, decidindo motivadamente a respeito.

**7.24.** Se a proposta do primeiro classificado for aceita, o pregoeiro deverá abrir o respectivo envelope de documentação, para confirmar as condições habilitatórias, consoante as exigências deste Edital.

**7.25.** Constatado o atendimento das exigências habilitatórias, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**7.26.** Se a oferta de menor preço não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente. O pregoeiro continuará semelhante procedimento, seguindo a ordem de classificação, até encontrar uma proposta que atenda a este Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

**7.27.** Nas situações previstas nos subitens 7.17, 7.23 e 7.26, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente, para que seja obtido preço melhor.

**7.28.** A adjudicação imediata do objeto ao vencedor somente será feita pelo pregoeiro se não houver manifestações recursais.

**7.29.** A adjudicação do objeto ao vencedor não produz o efeito liberatório dos demais licitantes classificados, que somente se desvincularão e terão sua documentação habilitatória devolvida após a assinatura do contrato pelo adjudicatário.

**7.30.** Após a adjudicação, caberá à autoridade superior homologar o procedimento.

## **8. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DOS RECURSOS**

**8.1.** Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão até 02 (dois) dias úteis anteriores ao dia do certame;

**8.1.1.** A apresentação de impugnação contra o presente edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos na Lei Estadual que rege a matéria 9.433/2005, devendo ser entregue diretamente ao pregoeiro;

**8.1.2.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**8.2.** Os recursos deverão ser interpostos, verbalmente, no final da sessão, devendo o licitante interessado indicar o(s) ato(s) atacado(s) e a síntese das suas razões (motivação), que serão registrados em ata.

**8.3.** O pregoeiro indeferirá liminarmente recursos intempestivos, imotivados ou propostos por quem não tem poderes, negando-lhes, deste modo, processamento, devendo tal decisão, com seu fundamento, ser consignada em ata.

**8.4.** Interposto o recurso e apresentada sua motivação sucinta na reunião, o licitante poderá juntar, no prazo de 03 (três) dias, memoriais contendo razões que reforcem os fundamentos iniciais. Não será permitida a extensão do recurso, nos memoriais mencionados, a atos não impugnados na sessão.

**8.5.** Os demais licitantes, ficando intimados desde logo na própria sessão, poderão apresentar suas contrarrazões no mesmo lapso do item anterior, contado do encerramento do prazo do recorrente para a apresentação das razões.

**8.6.** O recurso contra ato do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

**8.7.** A falta de manifestação recursal imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**8.8.** Preenchidas as condições de admissibilidade, o recurso será processado da seguinte forma:

**I** – O pregoeiro aguardará os prazos destinados à apresentação dos memoriais de razões e contrarrazões;

**II** – Encerrados os prazos acima, o pregoeiro irá analisar o recurso, suas razões e contrarrazões, podendo reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir para a autoridade superior devidamente informada, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso.

**8.9.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.10.** Os memoriais dos recursos e contrarrazões deverão ser protocolados na Câmara Municipal, Setor denominado Diretoria Administrativa e Financeira, 4º andar, localizado no endereço constante do preâmbulo deste edital, observando-se o disciplinamento do item 8.4.

**8.11.** Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor da Câmara, ora licitada, denominado Diretoria Administrativa e Financeira.

**8.12.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará para determinar a contratação.

## **9. DO PREGOEIRO**

**9.1.** Compete ao pregoeiro a condução do certame, em todas as suas etapas, incumbindo-lhe os atos decisórios de cada fase, observadas as disposições da Lei Federal aplicável à espécie.

**9.2.** O pregoeiro exercerá a polícia dos trabalhos, podendo determinar a abstenção de qualquer ato que embarace o procedimento, pedir o silêncio e determinar a saída de pessoas (licitantes, representantes ou interessados) que apresentem conduta inadequada e abusiva.

**9.3.** O pregoeiro será auxiliado pela equipe de apoio em todas as etapas do procedimento licitatório.

## **10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**10.1.** A adjudicação, em favor da licitante vencedora, será feita pelo pregoeiro no final da sessão e registrada em ata.

**10.2.** Em havendo recurso submetido à autoridade superior competente, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Vitória da Conquista, na forma do subitem 8.8 deste edital, a adjudicação será feita pela mesma.

**10.3.** A homologação em favor da licitante adjudicada nesta licitação será feita pelo Exm<sup>o</sup>. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Vitória da Conquista, com anuência da Mesa Diretora, após recebimento do processo concluído pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio.

## **11. DO CONTRATO**

**11.1.** Homologada a licitação e publicado o resultado, a Administração convocará, por escrito, o adjudicatário para, no prazo de 5 (cinco) dias após a publicação da homologação, assinar o instrumento contratual, que obedecerá ao disposto neste Edital e as condições do Capítulo III da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**11.2.** É facultado à Câmara Municipal de Vitória da Conquista - BA, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas de cada classificado, inclusive quanto aos preços, de conformidade com o ato convocatório ou revogar a licitação.

**11.3.** Para celebrar o contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

**11.4.** Decorrido 60 (sessenta) dias da data da apresentação das propostas, sem comunicação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**11.5.** O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições propostas, os acréscimos ou supressões que porventura se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do contrato ou instrumento equivalente, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

**11.6.** Os termos do instrumento de contratação vincular-se-ão estritamente às disposições deste instrumento e às condições da proposta da empresa vencedora.

**11.7.** A vigência do contrato será de 01 (um) mês, a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, por igual período, a critério da Administração, ora Licitada, respeitando o limite imposto diante da Lei 8.666/93.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**12.1.** A empresa contratada se obriga a:

- a. Executar o contrato em estrita conformidade com as disposições deste edital e seus anexos e com os termos da proposta de preços;
- b. Iniciar o fornecimento dos materiais, previstos neste instrumento, a partir da data de assinatura do contrato;
- c. Fornecer o objeto deste certame, sem interrupções, durante a vigência do contrato, pelos preços consignados na proposta;
- d. Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos fornecidos, sob pena de responder pelos danos causados a CMVC ou a terceiros na execução do contrato;
- e. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados a CMVC ou a terceiros, por ação ou omissão do seu pessoal durante a entrega do objeto;

- f. Proceder à entrega dos materiais, se for o caso, de acordo com todas as normas de segurança vigentes;
- g. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação;
- h. Permitir a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato resultante deste certame licitatório;
- i. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93;
- j. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de idoneidade exigidas nesta licitação;
- k. Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.

### **13. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**13.1** A Câmara Municipal de Vitória da Conquista obriga-se a:

- a. Efetuar o pagamento na forma prevista neste instrumento;
- b. Enviar à contratada o modelo das requisições aprovadas pela CMVC, como também, a relação de pessoas autorizadas a emití-las;
- c. Comunicar imediatamente à contratada qualquer irregularidade manifestada na execução do contrato;
- d. Supervisionar a execução do contrato;
- e. Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela licitante contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **14. DAS ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO**

- a. Verificar a execução do fornecimento se está em acordo com o contrato;
- b. Comunicar a Presidência da Câmara Municipal qualquer descumprimento das cláusulas contratuais;
- c. Conferir e encaminhar as notas fiscais ao setor competente para autorizar os pagamentos.
- d. Fiscalizar e acompanhar o cumprimento do contrato.

## **15. DA RESCISÃO DO CONTRATO**

**15.1.** O contratante poderá rescindir o contrato, de pleno direito, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, nos casos previstos nos art. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, respondendo a parte infratora pelos prejuízos que causar à outra.

**15.2.** Na hipótese de a rescisão ser procedida por culpa da contratada, fica a CMVC autorizada a reter os créditos que aquela tem direito, até o limite do valor dos prejuízos causados à Administração, sem prejuízo das penalidades aplicáveis.

## **16. DA REVISÃO**

**16.1** Nas hipóteses previstas no Art. 65, inciso II, alínea “d” da Lei 8.666/93, o gestor do contrato poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita pela Administração da CMVC. No caso de solicitação de revisão de preço por parte do fornecedor, o mesmo deverá demonstrar de forma clara, por intermédio de planilhas de custo, a composição do novo preço. Na análise da solicitação, dentre outros critérios, a CMVC adotará, além de ampla pesquisa de preços em empresas de reconhecido porte mercantil, índices setoriais adotados pelo Governo Federal.

## **17. DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

**17.1** O futuro contrato poderá ser alterado na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 65 da Lei 8.666/93, observando o limite estabelecido no parágrafo primeiro do referido artigo.

## **18. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**



**18.1.** As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta da rubrica orçamentária 3.3.90.39.00.000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica, da Câmara Municipal de Vitória da Conquista, para o exercício de vigência do contrato.

## **19. DO PAGAMENTO**

**19.1.** O pagamento será efetuado, em conta corrente ou mediante ordem bancária, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da apresentação da nota fiscal.

**19.2.** A nota fiscal deverá discriminar as quantidades, valores unitários e totais dos produtos fornecidos.

**19.3.** Poderão ser descontados dos pagamentos os valores atinentes a penalidades eventualmente aplicadas.

**19.4.** Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

## **20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**20.1.** Em razão de irregularidades no cumprimento das obrigações, a Câmara Municipal de Vitória da Conquista poderá aplicar as seguintes sanções administrativas:

- a. Advertência, em virtude do descumprimento de obrigações de pequena monta, podendo a Administração, no caso de haver o cometimento reiterado das faltas ensejadoras desta sanção, aplicar outras mais severas;
- b. Multa de mora de 0,1% (um décimo por cento) ao dia, incidente sobre o valor total do contrato, em virtude de atraso no cumprimento das obrigações estabelecidas, aplicada até o limite de cinco dias;
- c. Multa de 2% (dois por cento), sobre o valor integral do contrato, em razão de inexecução total, ou sobre o valor remanescente, no caso de inexecução parcial;
- d. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

e. Declaração de Idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**20.2.** Poderá a Administração considerar inexecução total ou parcial do contrato, para imposição da penalidade pertinente, o atraso superior a 24 (vinte e quatro) horas do início do fornecimento do objeto.

**20.3.** A sanção prevista na alínea “d”, do subitem 20.1, poderá ser imposta cumulativamente com as demais.

**20.4.** A Administração, para imposição das sanções, analisará as circunstâncias do caso e as justificativas apresentadas pela contratada, sendo-lhe assegurada a ampla defesa e o contraditório.

**20.5.** As multas poderão ser cumuladas e serão descontadas dos valores devidos à contratada, se houver, ou cobradas judicialmente.

## **21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**21.1.** A empresa Contratada fica com a responsabilidade de enviar novas certidões, quanto à regularidade fiscal, quando as apresentadas no certame licitatório estiverem vencidas;

**21.2.** É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

**21.3.** Fica assegurado à Câmara Municipal de Vereadores de Vitória da Conquista/Bahia o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, esta licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente;

**21.4.** As proponentes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Câmara Municipal de Vereadores de Vitória da Conquista/Bahia não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

**21.5.** As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

**21.6.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Câmara Municipal de Vereadores de Vitória da Conquista/Bahia;

**21.7.** O desatendimento às exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão;

**21.8.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato;

**21.9.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação deste Edital e seus Anexos, serão atendidos pelo Pregoeiro de segunda à quinta-feira, no horário das 08h às 12h e de 14h às 18h, às sextas-feiras, das 08 às 12 horas, na sala da Diretoria Administrativa e Financeira situada na Rua Coronel Gugé, 150, Centro – Vitória da Conquista – Bahia ou através do fone; (77) 3086-9645, ou ainda pelo e-mail: [licitacoescmvc@hotmail.com](mailto:licitacoescmvc@hotmail.com);

**21.10.** Este Edital se completa com as regras e princípios da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002 e o Decreto Federal nº 3.555/2000, bem como, o Ato Normativo PGJ nº 06/2005, que Regulamentam o Pregão e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/93;

**21.11.** Este edital contém os seguintes anexos: Anexo I – Termo de Referência; Anexo II – Modelo de Proposta de Preços; Anexo III – Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação; Anexo IV – Declaração de Idoneidade; Anexo V – Modelo de Procuração; Anexo VI – Declaração de inexistência de fato superveniente; Anexo VII – Declaração que não emprega menor; Anexo VIII – Minuta do Contrato; Anexo IX – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte e Anexo X – Recibo de retirada de edital pela internet.

**21.12.** É competente o Foro da Comarca de Vitória da Conquista/Ba, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

**21.13.** O presente edital poderá ser obtido no endereço eletrônico [www.camaravc.com.br](http://www.camaravc.com.br) ou diretamente com a Diretoria Administrativa e Financeira, situada na Rua Coronel Gugé, 150,

Centro – Vitória da Conquista – Bahia, devendo, neste caso, o interessado levar um, CD ou “*Pen Drive*” para que o ato convocatório seja gravado nele.

Vitória da Conquista – BA, 16 de outubro de 2017.

**Álison Simão Zuccari Lima**  
**Pregoeiro Responsável**

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO:

1.1 Contratação de serviços sob demanda, com vistas à realização da “REUNIÃO SOLENE DE ENTREGA DO TÍTULO DE CIDADÃO CONQUISTENSE – ANO 2018”, de modo a atender às necessidades da Câmara Municipal de Vitória da Conquista, nos termos e condições constantes no presente Edital e seus anexos.

#### 2. OBJETIVO:

2.1 Viabilizar a estrutura necessária para a realização da “Reunião Solene de Entrega do Título de Cidadão Conquistense – Ano 2018” promovida pela Câmara Municipal de Vitória da Conquista no dia 08 de novembro de 2018.

#### 3. JUSTIFICATIVA:

3.1 Em seu art. 234, a Resolução nº 048/2018 da CMVC, estabelece que os títulos honoríficos são concedidos pela Câmara Municipal mediante aprovação por 2/3 (dois terços) de seus membros, demonstrando em seu inciso I: Cidadão Conquistense, para pessoas naturais de outras cidades que tenham se destacado na prestação de relevantes serviços sociais em prol da população local. Pois bem, a Câmara Municipal fará realizar sessão solene de outorga das honrarias instituídas na forma mencionada, no dia 08 de novembro de 2018. Desta feita, há necessidade de contratar apoio operacional especializado na realização do evento, vez que, em se tratando de sessão solene, revestida de formalidade distinta da reunião ordinária, os serviços são imprescindíveis.

#### 4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1 As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta da rubrica orçamentária: 3.3.9.0.39.00.000 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica, da Câmara Municipal de Vitória da Conquista, para o exercício de vigência do contrato.

#### 5. DO LOCAL, PERÍODO DE EXECUÇÃO, DIA E HORÁRIO DA EXECUÇÃO:

5.1 O prazo para execução do objeto deste documento será de até o período correspondente a 01 (um) mês ininterrupto.

5.2 O evento será realizado no Auditório do Centro Municipal de Atenção Especializada (CEMAE), no dia 08 de novembro de 2018, às 19:30 horas.

#### 6. VALOR:

**6.1** O valor aceito para contratação deverá estar compatível com o valor de mercado, estabelecido através de pesquisa de preços.

**6.2.** Será vencedora a proposta de MENOR VALOR, desde que a empresa ofertante comprove sua regularidade com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, e tenha como cumprir os prazos e condições estabelecidos neste Termo;

**6.3.** Na proposta de preço devem estar inclusos todos os custos, como serviços, insumos, equipamentos e ferramentas, transporte, tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com os objetos da contratação;

**6.4.** Para execução dos serviços objeto deste edital estimam-se as despesas no valor de: R\$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais).

**6.5.** A proposta de preço deverá ser elaborada conforme o Modelo constante no ANEXO II.

## **7. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**7.1.** O pagamento será efetuado, em conta corrente ou mediante ordem bancária, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da apresentação da nota fiscal.

**7.2.** O pagamento será realizado somente após apresentação de planilha de comprovação dos serviços prestados durante o período.

**7.3.** Poderão ser descontados dos pagamentos os valores atinentes a penalidades eventualmente aplicadas.

**7.4.** Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

## **8. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:**

**8.1.** A Fiscalização dos serviços será exercida pelos setores da Chefia de Gabinete da Presidência, da Secretaria Geral e da Assessoria de Comunicação da Câmara Municipal, setores responsáveis para o acompanhamento da execução dos serviços.

**8.2.** A Fiscalização do Contrato será exercida por Gestor de Contratos, formalmente designado pelo Presidente da CMVC.

### **Atribuições do Gestor de Contratos:**

- verificar a execução do fornecimento se está em acordo com o contrato;

- comunicar à Presidência da Câmara Municipal qualquer descumprimento das cláusulas contratuais;
- conferir e encaminhar as notas fiscais ao setor competente para autorizar os pagamentos.
- fiscalizar e acompanhar o cumprimento do contrato.

**8.3.** A execução do Contrato será acompanhada por servidores previamente designados pela Administração, que deverão atestar a realização dos serviços contratados.

**8.4.** Aos servidores investidos na função de fiscal compete:

- Manter registro de ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando todas as ações necessárias para a regularização das faltas ou defeitos constatados;
- Receber, acolher e atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta prestação dos serviços, para fins de pagamento;
- Comunicar, formalmente, irregularidades cometidas passíveis de penalidades, bem como efetuar as glosas na Nota Fiscal/Fatura;
- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil e por escrito, as situações que impliquem atraso e descumprimento de cláusulas contratuais, para adoção dos procedimentos necessários à aplicação das sanções cabíveis, resguardados os princípios do contraditório e da ampla defesa;
- As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Fiscal deverão ser solicitadas ao seu superior hierárquico em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**9.1.** A empresa contratada se obriga a:

- Executar o contrato em estrita conformidade com as disposições deste edital e seus anexos e com os termos da proposta de preços;
- Fornecer o objeto deste certame, na data e horário especificados, pelos preços consignados na proposta;
- Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços prestados, sob pena de responder pelos danos causados a CMVC ou a terceiros na execução do contrato;

- Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados a CMVC ou a terceiros, por ação ou omissão do seu pessoal durante a prestação dos serviços objeto do contrato;
- Proceder à prestação dos serviços de acordo com todas as normas de segurança vigentes;
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação;
- Permitir a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato resultante deste certame licitatório;
- Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93;
- Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de idoneidade exigidas nesta licitação;
- Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

### **10.1. A Câmara Municipal de Vitória da Conquista obriga-se a:**

- Efetuar o pagamento na forma prevista neste instrumento;
- Comunicar imediatamente à contratada qualquer irregularidade manifestada na execução do contrato;
- Supervisionar a execução do contrato;
- Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela licitante contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **11. DAS PENALIDADES**

**11.1.** Em razão de irregularidades no cumprimento das obrigações, a Câmara Municipal de Vitória da Conquista poderá aplicar as seguintes sanções administrativas:



- advertência, em virtude do descumprimento de obrigações de pequena monta, podendo a Administração, no caso de haver o cometimento reiterado das faltas ensejadoras desta sanção, aplicar outras mais severas;
- multa de mora de 0,1% (um décimo por cento) ao dia, incidente sobre o valor total do contrato, em virtude de atraso no cumprimento das obrigações estabelecidas, aplicada até o limite de cinco dias;
- multa de 2% (dois por cento), sobre o valor integral do contrato, em razão de inexecução total, ou sobre o valor remanescente, no caso de inexecução parcial;
- suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- Declaração de Idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**11.2.** Poderá a Administração considerar inexecução total ou parcial do contrato, para imposição da penalidade pertinente, o atraso superior a 30 minutos do horário informado para o dia do evento.

**11.3.** A sanção prevista na alínea “d”, do subitem 20.1, poderá ser imposta cumulativamente com as demais.

**11.4.** A Administração, para imposição das sanções, analisará as circunstâncias do caso e as justificativas apresentadas pela contratada, sendo-lhe assegurada a ampla defesa e o contraditório.

**11.5.** As multas poderão ser cumuladas e serão descontadas dos valores devidos à contratada, se houver, ou cobradas judicialmente.

## **12. DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS:**

**12.1.** Os serviços abaixo especificados têm seu quantitativo definido na planilha de itens anexa.

O quantitativo de itens estabelecidos e informados na planilha foi retirado do levantamento realizado junto aos setores demandantes do evento, os quais encaminharam a previsão dos serviços e suas necessidades específicas.

### 13. PLANILHA DE SERVIÇOS:

#### ESTRUTURA, SOM, IMAGEM E ILUMINAÇÃO

Item	Qtde	Descrição
01	01	<b>Estrutura:</b> 01 Grid P30 estrutura no palco para iluminação geral do evento; 11 cubos com estrutura Q-30 tamanho 18,80x1,80; cobertura, iluminação e piso de área de 100 metros quadrados.
02	01	<b>Imagem:</b> Sonorização completa com microfones e técnico de som; mesa de vídeo, cabeados e distribuidor para a projeção de imagens nas paredes do local.
03	01	<b>Iluminação:</b> 02 brutts; 06 PC; 02 Elip; 02 parleds para banner, púlpito e mesa; 02 Sets para a iluminação do banner da entrada do local; 01 canhão seguidor.

#### APRESENTAÇÃO MUSICAL

Item	Qtde	Descrição
01	01	<b>Som</b> Sonorização para voz e violão no foyer do Local do evento; 02 (duas) caixas de som PA com pedestal; 01 (uma) caixa de som de retorno; 01 (uma) mesa de 12 canais com operador; 01 (um) cabeamento.

#### SERVIÇOS DE FOTOGRAFIA E FILMAGEM

Item	Qtde	Descrição
01	01	Cobertura fotográfica do evento no local, data 08/11/2018.
02	01	Filmagem e captação de imagens do evento no local, data 08/11/2018.

#### ORNAMENTAÇÃO

Item	Qtde	Descrição
01	1	01 mesa de cerimonial montada na cor branca para 30 cadeiras; montagem de lounges, cortinados, tapetes e mesas de bistrô; canteiro de flores no palco; arranjo para mesa de cerimônia.

#### SERVIÇOS GRÁFICOS

Item	Qtde	Und	Descrição
01	42	und	Confecção de 42 molduras de madeira e vidro no tamanho 40x35
02	1	und	Impressão lona JHF (5,54x8,42m) lona com ilhós
03	1	und	Impressão lona JHF (5,98x8,38m) lona com ilhós
04	44	und	Lonas 1,20x1,20 com ilhós

**ANEXO II**

**PREGÃO PRESENCIAL nº 012/2017**

**PROPOSTA DE PREÇOS (Modelo)**

**(PAPEL TIMBRADO)**

Local e data

Referência: Edital do Pregão Nº 011/2018 – Câmara Municipal de Vitória da Conquista

SR. PREGOEIRO,

A Empresa \_\_\_\_\_ sediada à \_\_\_\_\_ (rua, bairro, cidade, telefone, etc), \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, abaixo assinada, propõe a Câmara Municipal de Vitória da Conquista, a proposta abaixo indicada, conforme Edital em epígrafe, nas seguintes condições:

**a) Preços:**

**LOTE 01: ESTRUTURA, SOM, IMAGEM E ILUMINAÇÃO**

Item	Qtde	Descrição	Valor
01	01	<b>Estrutura:</b> 01 Grid P30 estrutura no palco para iluminação geral do evento; 11 cubos com estrutura Q-30 tamanho 18,80x1,80; cobertura, iluminação e piso de área de 100 metros quadrados.	
02	01	<b>Imagem:</b> Sonorização completa com microfones e técnico de som; mesa de vídeo, cabearmentos e distribuidor para a projeção de imagens nas paredes do local.	
03	01	<b>Iluminação:</b> 02 brutts; 06 PC; 02 Elip; 02 parleds para banner, púlpito e mesa; 02 Sets para a iluminação do banner da entrada do local; 01 canhão seguidor.	
<b>VALOR MÁXIMO TOTAL DO LOTE 01</b>			

**LOTE 02: APRESENTAÇÃO MUSICAL**

Item	Qtde	Descrição	Valor
01	01	<b>Som</b> Sonorização para voz e violão no foyer do Local do evento; 02 (duas) caixas de som PA com pedestal; 01 (uma) caixa de som de retorno; 01 (uma) mesa de 12 canais com operador; 01 (um) cabeamento.	
<b>VALOR MÁXIMO TOTAL DO LOTE 02</b>			

**LOTE 03: SERVIÇOS DE FOTOGRAFIA E FILMAGEM**

Item	Qtde	Descrição	Valor
01	01	Cobertura fotográfica do evento no local, data 08/11/2018.	
02	01	Filmagem e captação de imagens do evento no local, data 08/11/2018.	
<b>VALOR MÁXIMO TOTAL DO LOTE 03</b>			

**LOTE 04: ORNAMENTAÇÃO**

Item	Qtde	Descrição	Valor
01	1	01 mesa de cerimonial montada na cor branca para 30 cadeiras; montagem de lounges, cortinados, tapetes e mesas de bistrô; canteiro de flores no palco; arranjo para mesa de cerimônia.	
<b>VALOR MÁXIMO TOTAL DO LOTE 04</b>			

**LOTE 05: SERVIÇOS GRÁFICOS**

Item	Qtde	Und	Descrição	Valor unit.	Valor total
01	42	und	Confecção de 42 molduras de madeira e vidro no tamanho 40x35		
02	1	und	Impressão lona JHF (5,54x8,42m) lona com ilhós		
03	1	und	Impressão lona JHF (5,98x8,38m) lona com ilhós		
04	44	und	Lonas 1,20x1,20 com ilhós		
<b>VALOR MÁXIMO TOTAL DO LOTE 05</b>					

**Preço total da Proposta: R\$ ..... (Somatório dos preços totais por lotes cotados pelo licitante)**

- b)** Nos percentuais acima estão incluídas todas as despesas com impostos, taxas, frete, seguros, carga e descarga e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos serviços desta Licitação.
- c)** O prazo de implantação é o previsto no Edital, a contar do recebimento da ordem de serviço.
- d)** Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos receber a nota de empenho no prazo determinado no Edital, indicado para esse fim o Sr. \_\_\_\_\_, Carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (função na empresa), como responsável legal desta empresa.
- e)** Dados bancários: (informar banco, agência e conta corrente).
- f)** Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

\_\_\_\_\_  
Nome e Cargo do Representante da Empresa

**ANEXO III**

**PREGÃO PRESENCIAL n° 011/2018**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

(Razão Social da Empresa), inscrita no CNPJ\_\_\_\_\_, com sede (endereço completo da empresa), por intermédio de seu representante legal, Sr(a) (nome completo do(a) representante), em cumprimento ao disposto no inciso VII do artigo 4º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, DECLARA expressamente cumprir plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão Presencial 012/2017, realizado pela Câmara Municipal de Vereadores de Vitória da Conquista – Bahia.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa

## ANEXO IV

### PREGÃO PRESENCIAL n° 011/2018

#### MODELO DE CREDENCIAMENTO

À

Câmara Municipal de Vitória da Conquista Pregão Presencial n° 011/2018

#### CREDENCIAMENTO PARA A PRÁTICA DE ATOS CONCERNENTES AO CERTAME

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, atendendo à convocação veiculada para o Processo Licitatório Pregão Presencial n.º 011 /2018 vem através do presente, credenciar o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, conferindo-lhe os poderes abaixo:

“Pronunciar-se em nome da empresa, formular e apresentar propostas de preços, formular ofertas e lances, interpor recursos e desistir ou abrir mão deles, contra-arrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.”

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

Obs.: Este modelo deve ser apresentado com a logomarca e/ou carimbo do CNPJ da empresa.

---

**ANEXO V**

**PREGÃO PRESENCIAL n° 011/2018**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

\_\_\_\_\_, CNPJ n° \_\_\_\_\_ (nome da empresa)  
sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo)  
declara, sob as penas da lei, que **CUMPRE** todos os requisitos habilitatórios do Pregão n°  
011/2018 da CMVC/BA.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
(nome completo do representante da empresa, n° da C.I. e assinatura)

---

**ANEXO VI**  
**PREGÃO PRESENCIAL nº 011/2018.**

**PROCURAÇÃO**

Por este instrumento, a empresa \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, outorga poderes a \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, para representá-la no Pregão nº 011/2018 da Câmara Municipal de Vereadores de Vitória da Conquista/Bahia, podendo o mandatário praticar todos os atos relativos ao certame, notadamente: formular ofertas, inclusive verbais; assinar os documentos da licitação; negociar preços; e interpor recursos ou renunciar ao direito de propô-los.

\_\_\_\_\_  
(assinatura, nome e CPF do mandante).



---

**ANEXO VII**  
**PREGÃO PRESENCIAL nº 011/2018**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**

\_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_ (nome do profissional ou da empresa) \_\_\_\_\_ (endereço completo) declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no Pregão nº **011/2018**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências supervenientes.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
(nome completo do representante da empresa, nº da C.I. e assinatura)

**ANEXO VIII**  
**PREGÃO PRESENCIAL nº 011/2018**

**DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

**HABILITAÇÃO**

\_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_ (nome da empresa)  
sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo) declara, sob as  
penas da lei, que CUMPRO o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei  
nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
(nome completo do representante da empresa, nº da C.I. e assinatura)

**ANEXO IX**  
**PREGÃO PRESENCIAL nº 011/2018**

**MINUTA**

**CONTRATO/CMVC Nº \_\_\_\_\_/2018**

**CONTRATO DE SERVIÇOS PARA  
REUNIÃO SOLENE DE ENTREGA  
DO TÍTULO DE CIDADÃO  
CONQUISTENSE – ANO 2018, QUE  
ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA  
MUNICIPAL DE VITÓRIA DA  
CONQUISTA E A EMPRESA**

**A CÂMARA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**, Entidade de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ nº 14.645.717/0001-03, com sede na Rua Coronel Gugé, 150, Centro, Vitória da Conquista, Estado da Bahia, neste ato representada pelo Presidente, Vereador \_\_\_\_\_ brasileiro, estado civil, profissão: \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº. \_\_\_\_\_, SSP/BA, inscrito no CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta cidade de Vitória da Conquista, doravante denominada **CONTRATANTE** e a Empresa - \_\_\_\_\_, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na Cidade de \_\_\_\_\_, (endereço) \_\_\_\_\_, neste ato representada na forma do seu Contrato Social, por seu Diretor/Presidente, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, brasileiro(a), portador da Cédula de Identidade RG nº: \_\_\_\_\_ expedida pela \_\_\_\_\_, inscrito no CPF do MF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) em \_\_\_\_\_, (endereço) \_\_\_\_\_, aqui denominada **CONTRATADA**, com base no Edital 011/2018, e disposições da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais legislação pertinente, resolvem celebrar o presente CONTRATO DE SERVIÇOS PARA REUNIÃO SOLENE DE ENTREGA DO TÍTULO DE CIDADÃO CONQUISTENSE – ANO 2018, com fulcro na Lei nº 9.433/2005, no Decreto

Federal n.º 3.555/00, bem como na Lei n.º 8.666/93, observando, ainda, as disposições aplicáveis a esta contratação, devendo ser observadas as seguintes cláusulas:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 – O presente contrato tem por objeto, na forma e condições abaixo referidas, contratação de serviços sob demanda, com vistas à realização da “REUNIÃO SOLENE DE ENTREGA DO TÍTULO DE CIDADÃO CONQUISTENSE – ANO 2018”, de modo a atender às necessidades da Câmara Municipal de Vitória da Conquista, nos termos e condições constantes no presente Edital e seus anexos.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA FORMA DE FORNECIMENTO E SUA EXECUÇÃO**

2.1 – O fornecimento objeto do presente contrato será prestado pela contratada, de forma integral no dia da realização da Sessão Solene do Título de Cidadão Conquistense 2018, mediante solicitação formal do Contratante.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – O fornecimento dar-se-á a partir da assinatura deste termo.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO, VALOR DO CONTRATO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.**

3.1. – O valor total para o objeto presente é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

3.2. - Poderá ser concedido reajuste de preço, nos casos previstos pela Lei 8.666/93.

3.3. – O pagamento será efetuado, no domicílio bancário informado pela contratada em sua proposta de orçamento, mediante ordem bancária, até o 5º (quinto) dia útil, contado a partir da apresentação da nota fiscal/fatura, após seu devido atesto pela Chefia de Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Vitória da Conquista.

3.4. – No valor acima estão incluídos todos os descontos ou despesas tais como: frete, embalagem, impostos, seguros e outros referentes ao fornecimento do objeto contratado.

### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

5.1 A CONTRATANTE, observadas as disposições legais e convencionais, obriga-se a:

- a. Efetuar o pagamento na forma prevista neste instrumento;
- b. Enviar à contratada o modelo das requisições aprovadas pela CMVC, como também, a relação de pessoas autorizadas a emití-las;
- c. Comunicar imediatamente à contratada qualquer irregularidade manifestada na execução do contrato;
- d. Supervisionar a execução do contrato;
- e. Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela licitante contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **6.1 – A Contratada obriga-se a:**

- a. Executar o contrato em estrita conformidade com as disposições deste edital e seus anexos e com os termos da proposta de preços;
- b. Realizar o fornecimento do objeto, previsto neste instrumento, na data de 08 de novembro de 2018;
- c. Fornecer o objeto deste certame, sem interrupções, durante a vigência do contrato, pelos preços consignados na proposta;
- d. Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços, sob pena de responder pelos danos causados a CMVC ou a terceiros na execução do contrato;
- e. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados a CMVC ou a terceiros, por ação ou omissão do seu pessoal durante a entrega do objeto;
- f. Proceder à entrega dos materiais e serviços, se for o caso, de acordo com todas as normas de segurança vigentes;

- g. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação;
- h. Permitir a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato resultante deste certame licitatório;
- i. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93;
- j. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de idoneidade exigidas nesta licitação;

**PARÁGRAFO ÚNICO** – É vedado à CONTRATADA, sob pena de rescisão contratual, caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO**

- a) verificar a execução do fornecimento se está em acordo com o contrato;
- b) comunicar à Presidência da Câmara Municipal qualquer descumprimento das cláusulas contratuais;
- c) conferir e encaminhar as notas fiscais ao setor competente para autorizar os pagamentos.
- d) fiscalizar e acompanhar o cumprimento do contrato.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA**

**8.1** – O presente contrato terá vigência a partir de sua assinatura até o período correspondente a 01 (um) mês ininterrupto.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**9.1** - Em razão de irregularidades no cumprimento das obrigações, a Câmara Municipal de Vitória da Conquista poderá aplicar as seguintes sanções administrativas:

**a)** advertência, em virtude do descumprimento de obrigações de pequena monta, podendo a Administração, no caso de haver o cometimento reiterado das faltas ensejadoras desta sanção, aplicar outras mais severas;

**b)** multa de mora de 0,1% (um décimo por cento) ao dia, incidente sobre o valor total do contrato, em virtude de atraso no cumprimento das obrigações estabelecidas, aplicada até o limite de cinco dias;

**c)** multa de 2% (dois por cento), sobre o valor integral do contrato, em razão de inexecução total, ou sobre o valor remanescente, no caso de inexecução parcial;

**d)** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**e)** Declaração de Idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**9.2** - Poderá a Administração considerar inexecução total ou parcial do contrato, para imposição da penalidade pertinente, o atraso superior a 24 (vinte e quatro) horas ao início do fornecimento do objeto.

**9.3** - A sanção prevista na alínea “d”, do subitem 9.1, poderá ser imposta cumulativamente com as demais.

**9.4** - A Administração, para imposição das sanções, analisará as circunstâncias do caso e as justificativas apresentadas pela contratada, sendo-lhe assegurada a ampla defesa.

**9.5** - As multas poderão ser cumuladas e serão descontadas dos valores devidos à contratada, se houver, ou cobradas judicialmente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

**10.1** – O inadimplemento das cláusulas e condições estabelecidas neste contrato, por parte da contratada, assegurará ao contratante o direito de dá-lo por rescindido, sem prejuízo do disposto na Cláusula Nona, por ato unilateral e escrito e sem que assista à contratada o direito a qualquer indenização.

**10.2** – Dar-se-á, também, a rescisão por acordo entre as partes;

**10.3** – Poderá, ainda, ser rescindido o contrato em razão dos seguintes motivos:

- a) não cumprimento ou cumprimento irregular, pela contratada, de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- b) atraso no início ou interrupção do fornecimento dos materiais regularmente solicitados;
- c) cometimento reiterado de faltas durante a execução do contrato, conforme advertências da Administração;
- d) outros compatíveis com o objeto deste procedimento, previstos na Lei de Licitações e Contratos.

**10.4** - A rescisão de que trata esta cláusula acarretará a retenção dos créditos decorrentes da execução deste contrato, porventura existentes, até o limite dos prejuízos causados ao contratante, sem prejuízo das sanções administrativas previstas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA REVISÃO**

**11.1** – Nas hipóteses previstas no Art 65, inciso II, alínea “d” da Lei 8.666/93, o gestor do contrato poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita pela Administração da CMVC. No caso de solicitação de revisão de preço por parte do fornecedor, o mesmo deverá demonstrar de forma clara, por intermédio de planilhas de custo, a composição do novo preço. Na análise da solicitação, dentre outros critérios, a CMVC adotará, além de ampla pesquisa de preços em empresas de reconhecido porte mercantil, índices setoriais adotados pelo Governo Federal.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO DESTE AJUSTE AO ATO CONVOCATÓRIO E À PROPOSTA COMERCIAL APRESENTADA PELA CONTRATADA**

**12.1** – Este contrato vincula-se, em todos os seus termos, ao ato convocatório referente ao Pregão Presencial nº **011/2018**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO**



**13.1-** As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da Dotação Orçamentária própria da **CONTRATANTE**, elementos de despesas 3.3.90.39.00.000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

**14.1-** Fica eleito o foro da comarca de Vitória da Conquista, Estado da Bahia, para dirimir as questões originadas deste Contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1 -** Os casos omissos e as eventuais dúvidas deverão ser resolvidos entre as partes, e serão objeto de aditivo ao presente contrato, quando couber.

E por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme, foi o presente contrato lavrado em duas cópias de igual teor e forma, assinado pelas partes e testemunhas abaixo:

Vitória da Conquista/BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
CÂMARA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA  
Presidente

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA  
C.N.P.J. nº

#### **TESTEMUNHAS:**

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

---

**ANEXO X**

**MODELO DE DECLARAÇÃO MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº. \_\_\_\_\_,  
por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade  
no \_\_\_\_\_ e do CPF no \_\_\_\_\_, DECLARA, para todos os fins deste  
edital, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser microempresa ou  
empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos  
impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº123/06.

\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
(nome do representante)  
Representante da Licitante

Obs.: Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa

---

**ANEXO XI**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET  
PREGÃO PRESENCIAL N°. 011/2018**

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre esta Câmara Municipal de Vitória da Conquista e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter à Comissão Permanente de Licitação por meio do e-mail: [licitacoescmvc@hotmail.com](mailto:licitacoescmvc@hotmail.com) ou telefone (77) 3086-9631.

A não remessa do recibo exime à Comissão Permanente de licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Razão Social: \_\_\_\_\_

C.N.P.J. n° \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Recebemos, através do acesso à página [www.camaravc.com.br](http://www.camaravc.com.br) nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura